

LEADER ist ein EU-Förderprogramm zur Unterstützung ländlicher Gebiete. Die LEADER-Region Vorderland-Walgau-Bludenz bestehend aus 27 Mitgliedsgemeinden, inkl. der Stadt Feldkirch, bildet die Lokale Aktionsgruppe (LAG) zur Umsetzung von Projekten zur Stärkung der ländlichen Region. Zweck ist die Förderung und Begleitung regionaler und innovativer Projektvorhaben von Gemeinden, Vereinen, Initiativen oder Privatpersonen in den Themenbereichen der eingereichten Lokalen Entwicklungsstrategie.

Zur Unterstützung der Geschäftsführung bei der Umsetzung der Vereins- und Projektziele wird die Assistenzstelle mit 50 %-Anstellung neu ausgeschrieben. **Arbeitsbeginn ist im April 2024.**

Weitere Informationen finden Sie unter: www.leader-vwb.at

LEADER Assistenz der Geschäftsführung - Ausmaß 50 %

Ihre Aufgaben:

- Betreuung der Website und des Online-Projektmanagementtools
- Öffentlichkeitsarbeit (Artikel für Regionalzeitungen und Gemeindeblätter) inkl. Facebook und Instagram
- Korrespondenz, Terminkoordination, allgemein übliche Bürotätigkeiten
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, Organisation von Arbeitstreffen und Veranstaltungen
- Teilnahme und Protokollführung an Sitzungen der Gremien und Projekte
- Aufbereitung von Projektanträgen
- Betreuung von ProjektakteurInnen (Vereinen, Privatpersonen, Gemeinden, Förderstelle, etc.)
- Abwicklung der Projekte in ihrer (digitalen) administrativen Umsetzung und Abrechnung

Das bringen Sie mit:

- Mind. Mittelschulabschluss oder entsprechende Aus- und/oder Weiterbildung sowie mehrjährige Berufserfahrung
- sehr sicher im Umgang mit MS-Office Anwendungen (v.a. Word und Excel, PowerPoint, Outlook, Adobe Acrobat)
- Interesse, Affinität und Erfahrung im Schreiben von ansprechenden Texten für die ÖA
- Kontaktfreudigkeit und professioneller Umgang mit verschiedenen AkteurInnen
- Organisationsvermögen, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- selbstständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise

Was wir bieten:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten und offenen Team, Mitarbeit in spannenden und nachhaltigen Projekten, Möglichkeit sich einzubringen, Einblick in regionale Zusammenhänge.
- flexible Arbeitszeiten nach Absprache

Bewerbungsfrist: 19. Januar 2024

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Motivationsschreiben und Lebenslauf senden Sie bitte per Email (Betr.: Stellenausschreibung LEADER Assistenz) an Dipl. Ing. (FH) Karen Schillig.

Die Anstellung erfolgt beim Verein LEADER-Region Vorderland-Walgau-Bludenz mit Sitz in Rankweil.

Für Rückfragen steht Ihnen Karen Schillig zur Verfügung: 05522 222 11-12, schillig@leader-vwb.at